



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

Convegno

Patrimonio Culturale ed Etica

progetti per la tutela e per lo sviluppo territoriale

Studi e ricerche in memoria di Antonietta Boninu

Sassari, Porto Torres, Torralba

27-28-29 maggio 2022

19 dicembre 2022

IV circolare

Si comunica che a seguito delle numerose richieste pervenute, i termini per la consegna dei contributi sono prorogati al 20 febbraio. Si sottolinea che non vi saranno ulteriori proroghe, pertanto si invitano coloro che ancora non avessero provveduto a consegnare di ottemperare entro tale termine.

I contributi già inviati saranno avviati a revisione, in modo da consentire una celere edizione, che si prevede entro il 2023.

Si riportano di seguito le norme redazionali.

TERMINI PER LA CONSEGNA DEI CONTRIBUTI

La **proroga** per la consegna dei contributi è fissata per il **20 febbraio 2022**. Tutto il materiale dovrà essere inviato, mediante sistemi di trasferimento file (es. Wetransfer...), indicando come oggetto:

“consegna contributo convegno Boninu + il nome del primo relatore”

esclusivamente all'indirizzo mail: sabap-ss.biblioteca@cultura.gov.it



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

Piazza Sant'Agostino 2, Sassari – Tel. 079 2067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

Il termine per la consegna è tassativo per rispettare i tempi di redazione degli atti, anche considerando che i contributi saranno sottoposti a revisione esterna.

NORME REDAZIONALI

I contributi dovranno essere contenuti in un **massimo di 30.000 battute spazi inclusi**, comprensive di abstract, keywords, note e riferimenti bibliografici a fine testo. Il testo potrà essere integrato da un **massimo di tre pagine grafiche** contenenti fotografie, tavole grafiche o tabelle, anche a colori.

Lo spazio a disposizione è lo stesso sia per i contributi orali sia per i poster.

Ogni contributo dovrà essere accompagnato da:

- a) struttura di afferenza e indirizzo di posta elettronica;
- a) un riassunto (max. 750 caratteri spazi inclusi);
- b) un abstract in inglese (max. 750 caratteri spazi inclusi)
- c) n. 5 keywords in italiano e inglese.

I contributi saranno sottoposti a revisione da parte del comitato scientifico coadiuvato da studiosi del settore. A seguito della revisione potranno essere richieste integrazioni e/o modifiche ove ritenuto necessario; il testo definitivo per la pubblicazione sarà sottoposto agli autori; salvo le eventuali indicazioni ricevute dal comitato scientifico, le correzioni dovranno essere limitate ai refusi.

A. NORME GENERALI PER LA STESURA DEI CONTRIBUTI

A.1. TESTI

I testi devono essere inviati in formato digitale (.doc, .rtf).

Interlinea 1,5 (interlinea 1 nelle note e nella bibliografia)

Tipo di carattere *Times New Roman* (dimensione 12 per il testo; 11 per la bibliografia; 10 per le note).





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

Poiché i testi vengono sottoposti a procedure automatiche, si prega di digitare correttamente le battute di spazio bianco:

- Tra parola e parola un solo spazio;
- Tra parola e punteggiatura (virgola, punto, etc.) nessuno spazio;
- Dopo punteggiatura (virgola, punto, etc.) un solo spazio;
- Dopo virgolette e parentesi di apertura e prima di virgolette e parentesi di chiusura nessuno spazio;
- Tra apostrofo e parola nessuno spazio;
- Per i nomi a doppia iniziale puntata nessuno spazio.

Inoltre:

- Non usare sottolineatura né grassetto all'interno del testo e delle note;
- Scrivere in grassetto solo i titoli dei capitoli, dei paragrafi e degli eventuali sottoparagrafi.

Non si devono:

- utilizzare formattazioni particolari ed elenchi puntati o numerati;
- rientrare i capoversi;
- inserire nel testo eventuali tabelle o figure

Non si devono usare le opzioni di correzione automatica del programma Word.

In caso di più testi dello stesso Autore, si richiedono file Word separati per contributo.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

A.2. ILLUSTRAZIONI

Le illustrazioni, da consegnarsi su file a parte, devono essere numerate progressivamente e il testo deve contenere i rimandi ad ognuna di esse. Le illustrazioni devono essere corredate ciascuna dalla rispettiva didascalia, redatta in modo sintetico e chiaro, per una lunghezza non superiore alle 2 righe di testo.

Le immagini dovranno essere fornite in maniera adatta alla stampa, cioè con risoluzione 300 dpi, utilizzando preferibilmente il formato TIFF. Solo eccezionalmente si accetteranno illustrazioni in formato diverso dal digitale.

I grafici debbono includere le indicazioni della scala metrica e l'orientamento secondo il nord geografico, il cui simbolo deve essere posto in modo visibile entro gli spazi al margine del disegno. Il grafico si deve avvalere di un tratto tale da sopportare la riduzione al formato della gabbia della rivista. Inoltre i grafici dovranno essere forniti in B/N al fine di verificare prima della stampa la leggibilità delle eventuali gradazioni del grigio.

Nelle tavole dei reperti evitare assolutamente il tratto nero pieno nelle sezioni.

Piante, disegni, ricostruzioni devono essere salvati in Tiff con risoluzione 1200.

La Redazione si riserva di utilizzare l'apparato grafico intervenendo con i necessari tagli al fine di adattare il formato alle esigenze dell'impaginato, nonché di accettare le illustrazioni o chiederne la sostituzione con materiale iconografico di migliore qualità.

Le didascalie devono essere inserite in un file a parte e contenere: Comune, località o monumento e descrizione secondo il seguente schema:

Alghero, Nuraghe Palmavera. Capanna delle Riunioni in fase di restauro

Gli autori dovranno munirsi, a loro spese, della liberatoria (rilasciata dai detentori della proprietà delle immagini) per la pubblicazione di tutte quelle che non siano della Pubblica Amministrazione.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

A.3. CORREZIONE DELLE BOZZE

La Redazione invierà copia delle bozze a ciascun autore, che dovrà restituirle corrette entro trenta giorni.

B. NORME PER IL TESTO

B. 1 . ABBREVIAZIONI E CONVENZIONI NEL TESTO E NELLE NOTE.

B. 1 .1. CITAZIONI DELLE FIGURE

fig./figg. = minuscolo;

figg. 1, 3 = figure 1 e 3;

figg. 1 - 4 = dalla figura 1 alla figura 4

Nel corso del testo i rimandi alle figure vanno citate tra parentesi es.: (Fig. 6)

B.1.2. CITAZIONI DELLE MISURE

cm, m, km, ecc. vanno indicati senza il punto

alt. = altezza

lungh. = lunghezza

largh. = larghezza

sp. = spessore

prof. = profondità

diam. = diametro





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

max. = massimo

min. = minimo

s.l.m. = sul livello del mare

B.1.3. ABBREVIAZIONI

ca. = circa

cd. = cosiddetto (non vanno messe le virgolette per parola o nome che segue)

dx. = destro/a

sin. = sinistro/a

ecc. = eccetera

es. = esempio

n. = numero

nt. = nota

B.1.4. CITAZIONI CRONOLOGICHE

I sec. a. C. = I secolo avanti Cristo

II sec. d. C. = II secolo dopo Cristo

Età del Bronzo = iniziali maiuscole





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

Bronzo, Medioevo, ecc. = iniziale maiuscola

tardoantico, altomedievale = unica parola, senza trattino

B.1.5. CITAZIONI DEI PUNTI CARDINALI E DEGLI ORIENTAMENTI GEOGRAFICI

I punti cardinali, se usati con valenza geografica, vanno indicati con lettera maiuscola (N, S, E, O o anche Nord, Sud, Est, Ovest; NS, EO, ecc.).

B.1.6. CORSIVO

Per le parole in latino o traslitterate dal greco, nonché per i termini in sardo va usato il corsivo.

B.1.7. VIRGOLETTE

Le virgolette dette caporali « » sono da usarsi nel caso di citazioni da altri autori, mentre le virgolette " " sono da usarsi nel significato di "per così dire" (in questo caso non si mette cd.).

C. CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

Nelle note va indicato il cognome dell'autore, seguito dall'anno di edizione e, dopo una virgola, dal numero delle pagine, figure e/o tavole.

Nello scioglimento, a fine articolo, le citazioni bibliografiche devono essere complete di:

1. Cognome autore (maiuscoletto);
2. Nome autore (abbreviato);
3. Titolo del contributo (corsivo);
4. Luogo e data di edizione;
5. Pagine di riferimento.

Nel caso in cui il testo citato sia contenuto in una collana, rivista, monografia o miscellanea è necessario indicare anche:

1. Titolo completo dell'opera (corsivo) preceduto da "in";
2. Data del Convegno (se si tratta di Atti)





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

Nel caso in cui un'opera abbia molti autori o curatori si indica il nome del primo autore o curatore facendolo seguire dalla dicitura *et al.* Per indicare la cura di un volume si ricorrerà alle abbreviazioni della lingua di pubblicazione dell'opera: cur./crr.; ed./eds; éd/éds; etc.

Per le citazioni dei siti web dovrà essere dato l'indirizzo completo del sito (fra <>) e data di consultazione (mese/anno).

C.1. CATALOGHI DI MOSTRE e CONVEGNI

Nel caso di cataloghi di mostre va indicato tra parentesi cat. mostra. Es.: *Milano capitale dell'impero romano, 286 - 402 d.C.* (cat. mostra), Milano 1990.

Quando vi siano curatori, vanno indicati i nominativi dei medesimi. Es.: *Samnium. Archeologia del Molise* (cat. mostra a cura di S. CAPINI, A. DI NIRO), Roma 1991.

Per i convegni vanno indicate sia la data del convegno stesso che quella dell'edizione degli atti.

C.6. CITAZIONI DELLE PAGINE E DEI VOLUMI

p./pp. = pagina/pagine

c./cc. = colonna/colonne

pp. 86 s. = pagina 86 e seguente

cc. 97 s. = colonna 97 e seguente

pp. 86 ss. = pagina 86 e seguenti

cc. 97 ss. = colonna 97 e seguenti

pp. 70 - 86 = sequenza di pagine

cc. 97-100 = sequenza di colonne

vol. I = volume I



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

Piazza Sant'Agostino 2, Sassari – Tel. 079 2067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

vol. I, 1 = volume I, tomo 1

voll. II - III = volumi II e III

Per le abbreviazioni di riviste e serie monografiche vanno utilizzate quelle del Bollettino di Archeologia del MiC



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO
Piazza Sant'Agostino 2, Sassari – Tel. 079 2067410
PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it
PEO: sabap-ss@cultura.gov.it